

KÓDEX SPRÁVANIA (CODE OF CONDUCT) PRE ZAMESTNANCOV

PLATNÝ OD JANUÁRA 2025

OBSAH

1. SPRÁVANIE.....	5
1.1. Hodnoty a zásady	5
1.2. Vzory a školenia.....	5
1.3. Dodržiavanie zákonov	5
1.4. Hlásenia, oznámenia	5
1.5. Porušenia a dôsledky	6
2. PRÁVA A PRACOVNÉ PODMIENKY	6
2.1. Pracovné právo	6
2.2. Ľudské práva.....	6
2.3. Rozmanitosť a inklúzia.....	6
2.4. Ďalšie vzdelávanie	7
2.5. Odmeňovanie a účasť na úspechu spoločnosti	7
2.6. Spolurozhodovanie	7
3. ZDRAVIE, BEZPEČNOSŤ PRI PRÁCI, ŽIVOTNÉ PROSTREDIE, SPOLOČNOSŤ.....	7
3.1. Zdravie, bezpečnosť pri práci a prevencia	7
3.2. Ochrana životného prostredia, zdroje, energia a CO ₂	8
3.3. Sociálna zodpovednosť a dialóg	8
4. VÝROBKY A PROCESY	9
4.1. Zodpovednosť za výrobky – zodpovednosť za škodu spôsobenú chybným výrobkom.....	9
4.2. Reklama, marketing a predaj.....	9
4.3. Procesy	9

5. VLASTNÍCTVO A PATENTY	10
5.1. Ochrana majetku a aktív spoločností	10
5.2. Duševné vlastníctvo a patenty	10
5.3. Podvody a krádeže	10
6. SPRAVODLIVÁ HOSPODÁRSKA SÚŤAŽ	10
6.1. Kartelové právo	10
6.2. Úplatkárstvo, korupcia, láskavosti	11
7. KOMUNIKÁCIA A OCHRANA ÚDAJOV	11
7.1. Zaobchádzanie s informačnými technológiami	11
7.2. Ochrana údajov a dôvernoscť	12
7.3. Komunikácia, kontakty s médiami, vzťahy s investormi.....	12
7.4. Zmluvné povinnosti a štandardy dokumentácie	12
8. EXTERNÉ VZŤAHY	13
8.1. Konflikty záujmov, finančné dary	13
8.2. Zneužívanie informácií a obchodovanie s využitím dôverných informácií.....	13
8.3. Dary, sponzorstvo, finančné dary pre politické strany a funkcie.....	13
8.4. Kódex správania pre dodávateľov a obchodných partnerov.....	14
9. KONTROLA	14
9.1. Platnosť	14

PREDSLOV

Milí spolupracovníci,

ako spoločnosť s medzinárodnou pôsobnosťou sme v celosvetovom meradle dodávateľom špičkových výrobkov z oblasti sanitárnej techniky. Neustále si uvedomujeme svoju spoločenskú, ekonomickú a ekologickú zodpovednosť. Za naším súčasným aj budúcim úspechom stojí naše úsilie.

Tento kódex správania (Code of Conduct) stanovuje, čo skupina Geberit očakáva od svojich zamestnancov. Predstavuje základ našej každodennej práce v neustále sa meniacom medzinárodnom prostredí a platí pre všetkých zamestnancov spoločnosti Geberit. Kódex obsahuje praktické usmernenia a odkazy na ďalšie užitočné informácie.

Uvedomujeme si, že nie sme schopní opísať každú možnú každodennú situáciu a pripojiť k nej príslušný návod na konanie. V prípade nejasností máte k dispozícii priameho nadriadeného alebo personálne oddelenie. Ak existujú obavy v súvislosti s dodržiavaním kódexu správania, mali by sa riešiť. Kontrolujeme všetky podnety a dôsledne reagujeme, ak došlo k chybe.

Svoje výkony nemeríme len výsledkami, ale aj spôsobom, akým sme ich dosiahli. Dodržiavaním tohto kódexu všetci prispejeme k dobrej pracovnej kultúre.



Christian Buhl, generálny riaditeľ spoločnosti Geberit

1. SPRÁVANIE

1.1. HODNOTY A ZÁSADY

Naša činnosť je založená na vysokých etických štandardoch a štyroch kľúčových firemných hodnotách: Integrita, skromnosť, spolupráca a zodpovednosť. Tieto hodnoty riadia naše konanie a vzťahy medzi sebou navzájom, ako aj s našimi záujmovými skupinami, ktorými sú zákazníci, dodávatelia a verejnosť. Silná a živá firemná kultúra je zárukou nášho dlhodobého úspechu. Základom tejto kultúry sú naši zamestnanci. Preto berieme vážne svoju úlohu ako spoločnosti, v rámci ktorej tvoríme prostredie, ktoré odráža a podporuje naše hodnoty. Hodnoty našej spoločnosti sme zhrnuli do príručky Geberit kompas, ktorá je k dispozícii na intranete a na našich webových stránkach.

1.2. VZORY A ŠKOLENIA

Náš kódex správania je verejne prístupný. Naši zákazníci, dodávatelia, investori a ďalší externí partneri vedia, ako rozumieme etickému podnikaniu, a čo môžu od spoločnosti očakávať. Povzbudzujeme svojich zamestnancov, aby boli dobrým príkladom.

Je nevyhnutné, aby manažéri a zamestnanci nielen poznali kódex správania, ale aby ho aj dodržiavali. Nepretržité zvyšovanie informovanosti a odborná príprava sú preto nevyhnutné na primerané riešenie etických otázok. Interaktívny vzdelávací program na intranete Geberit sa zaoberá najdôležitejšími požiadavkami, na ktorých je založený náš kódex správania, a podporuje ich začlenenie do každodenného pracovného života.

1.3. DODRŽIAVANIE ZÁKONOV

Dodržiavame všetky miestne, národné a medzinárodné zákony, smernice, normy a štandardy. Pritom často prekračujeme minimálne zákonné požiadavky.

1.4. HLÁSENIA, OZNÁMENIA

Každý, kto nahlási incidenty, ktoré sú v rozpore s platnými právnymi predpismi, etickými normami alebo naším kódexom správania, koná v súlade s našimi firemnými hodnotami. Zamestnancom sa odporúča, aby sa v prípade incidentu najprv osobne porozprávali so svojím nadriadeným alebo oddelením ľudských zdrojov.

K dispozícii je aj linka Integrity Line. Umožňuje anonymne nahlásiť prípady, ako je sexuálne obťažovanie alebo úplatkárstvo. Linku Integrity Line prevádzkuje externá špecializovaná spoločnosť a je k dispozícii 24 hodín denne. Vo všetkých krajinách, v ktorých má spoločnosť Geberit zastúpenie, je k dispozícii telefonicky alebo prostredníctvom zabezpečenej internetovej stránky. Mala by sa chápať ako kontaktný bod pre záujmy hodnej ochrany alebo ako posledná možnosť.

Všetky správy sú prísne dôverné. Po prijatí oznámenia sa vykoná dôkladné prešetrenie. Ak sa zistí, že došlo k porušeniu, prijímú sa príslušné opatrenia. Ďalšie informácie o Geberit Integrity Line nájdete na intranete Geberit.

1.5. PORUŠENIA A DÔSLEDKY

Tento kódex správania je záväzný pre všetkých zamestnancov. Porušenia vyvodzujú dôsledky, ktoré závisia od závažnosti porušenia. Okrem varovania možno pri závažných porušeníach kódexu dotýčného pracovníka aj prepustiť.

2. PRÁVA A PRACOVNÉ PODMIENKY

2.1. PRACOVNÉ PRÁVO

Dodržiavame všetky zákony v oblasti pracovného práva, ako aj miestne, národné a medzinárodné pravidlá správania a konvencie. Zaviazali sme sa aj k dodržiavaniu základných pracovných noriem Medzinárodnej organizácie práce (MOP).

2.2. ĽUDSKÉ PRÁVA

Rešpektujeme zásady Všeobecnej deklarácie ľudských práv a zaväzujeme sa rešpektovať ľudskú dôstojnosť a ľudské práva a chrániť osobnosť každého jednotlivca na pracovisku. Kategoricky odmietame akúkoľvek formu detskej a nútenej práce. To isté očakávame aj od svojich dodávateľov a ostatných obchodných partnerov. Svojich dodávateľov preto zaväzujeme k prísne dodržiavaniu rozsiahlych noriem a pracovnoprávných predpisov. (→ 8.4.)

2.3. ROZMANITOSŤ A INKLÚZIA

Naša spoločnosť podporuje rôznorodosť a inklúziu. Naším cieľom je vytvoriť prostredie, v ktorom môžu všetci zamestnanci bez ohľadu na pohlavie, pôvod alebo iné charakteristiky dosiahnuť svoj plný potenciál.

Nebudeme tolerovať diskrimináciu, šikanovanie alebo obťažovanie na základe osobných charakteristík ako je rasa, pohlavie, sexuálna orientácia, náboženstvo, národnosť, vek, politické názory, rodinný stav, telesné alebo duševné postihnutie.

Chceme podporovať zosúladenie pracovného, rodinného a súkromného života, pokiaľ to záujmy spoločnosti dovoľujú. V závislosti od požiadaviek pracovného miesta môžu zamestnanci profitovať z flexibilného pracovného času, práce na čiastočný úväzok a zdieľania pracovných miest.

Začlenenie znevýhodnených ľudí do pracovného života považujeme aj za súčasť svojej spoločenskej zodpovednosti. Cielene sa usilujeme o spoluprácu so sociálnymi inštitúciami a staráme sa o to, aby ľudia s telesným, duševným alebo psychickým postihnutím dostali zmysluplnú prácu, a tak sa mohli zapojiť do pracovného života a do spoločnosti.

2.4. ĎALŠIE VZDELÁVANIE

Zaväzujeme sa k osobnému a profesionálnemu rozvoju svojich zamestnancov. Ponúkame podporné programy pre začínajúcich a skúsených manažérov. Kariérne príležitosti, kariérny postup a vedúce pozície sú otvorené pre všetkých v zmysle rovnakých príležitostí.

Zaviazali sme sa k odbornej príprave mladých ľudí a ponúkame mladým ľuďom učňovské príležitosti v širokom spektre povolání. V zásade ich chceme po úspešnom absolvovaní školenia v našej spoločnosti naďalej zamestnávať. Popri odborných zručnostiach podporujeme u mladých ľudí iniciatívu, vlastnú zodpovednosť a tímovú prácu a podporujeme ich v rozvoji počas dospievania. Okrem toho vnímame svoje odborné vzdelávanie a prípravu ako dôležitý príspevok k vzdelávaniu a spoločenskému rozvoju.

2.5. ODMEŇOVANIE A ÚČASŤ NA ÚSPECHU SPOLOČNOSTI

Spoločnosť Geberit svojim zamestnancom vypláca trhové mzdy a dodržiava zákonom stanovené minimálne mzdy. Odmeňovanie našich zamestnancov je založené na zásluhách a je nezávislé od pohlavia alebo iných osobných charakteristík. Pravidelné a systematické hodnotenia zabezpečujú spravodlivé odmeňovanie všetkých na porovnateľných pozíciách.

V mnohých krajinách sa môžu zamestnanci podieľať na hospodárskom úspechu spoločnosti prostredníctvom programov majetkovej účasti za atraktívnych podmienok. Ďalšie výhody prispôbené trhu dopĺňajú ponuku pre zamestnancov na rôznych pobočkách.

2.6. SPOLUROZHODOVANIE

Zamestnanci majú právo združovať sa v odborových zväzoch alebo vstúpiť do združenia podľa vlastného výberu bez toho, aby sa museli obávať negatívnych následkov. Spolurozhodovať môžu v mnohých krajinách aj zástupcovia zamestnancov, zamestnanecké rady alebo iné porovnateľné zastupiteľské orgány zamestnancov, ktoré zastupujú potreby zamestnancov vo vzťahu k spoločnosti.

3. ZDRAVIE, BEZPEČNOSŤ PRI PRÁCI, ŽIVOTNÉ PROSTREDIE, SPOLOČNOSŤ

3.1. ZDRAVIE, BEZPEČNOSŤ PRI PRÁCI A PREVENCIA

Zdravie a bezpečnosť zamestnancov je pre nás najvyššou prioritou. Staráme sa o pracoviská a pracovné prostredie, ktoré zabezpečujú fyzickú a duševnú pohodu. Prostredníctvom svojho bezpečnostného systému Geberit (GSS) sa snažíme o neustále zlepšovanie. Musia sa dodržiavať všetky zdravotné a bezpečnostné predpisy. Akékoľvek nedostatky alebo porušenia sa musia okamžite oznámiť a čo najskôr odstrániť.

Pravidelne školíme svojich zamestnancov v oblastiach zdravia, bezpečnosti pri práci a prevencie úrazov. Systematicky vykonávame hodnotenia rizík na pracoviskách a znižujeme potenciálne škodlivé následky ohrozenia alebo ich úplne eliminujeme. Týmto spôsobom sa staráme o bezpečné a zdravé pracoviská, do ktorých aktívne zapájame svojich zamestnancov.

V rámci pravidelných bezpečnostných kontrol overujeme dodržiavanie právnych a interných predpisov. V prípade nehôd ich systematicky analyzujeme, prijímame opatrenia a overujeme ich účinnosť. Okrem toho sme zaviedli monitoring a pravidelne podávame správy interne aj externe o zdravotnom stave a bezpečnosti zamestnancov. V zložitých situáciách alebo sociálnych situáciách podporujeme našich zamestnancov tým najlepším možným spôsobom, v prípade potreby aj prostredníctvom externých odborníkov.

3.2. OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA, ZDROJE, ENERGIA A CO₂

Závazok spoločnosti Geberit v oblasti trvalej udržateľnosti je všeobecne uznávaný. Naším cieľom je, aby sme v tejto oblasti aj v budúcnosti dosahovali vysoké štandardy. V rámci svojej stratégie udržateľnosti si stanovujeme jasné ciele a zaisťujeme dostupnosť informácií a zdrojov na dosiahnutie týchto cieľov. Neustále zlepšujeme svoje environmentálne správanie a systém riadenia energie a tým sa snažíme o kontinuálne zlepšovanie environmentálnej a energetickej výkonnosti. To zahŕňa hospodárne využívanie energie a zdrojov, najmä vody, ako aj znižovanie našich emisií CO₂ a iných emisií. Významným prínosom spoločnosti Geberit k obehovému hospodárstvu je dosiahnutie čo najdlhšej životnosti výrobkov vďaka vysokokvalitným materiálom a prísnyim požiadavkám na kvalitu. Pri obstarávaní zariadení a služieb a optimalizácii svojich výrobných procesov dbáme na to, aby mali pozitívny vplyv na energetickú a environmentálnu bilanciu. Environmentálne kritériá sú začlenené do všetkých činností a rozhodovacích procesov v celom hodnotovom reťazci.

Do svojho záväzku voči životnému prostrediu zapájame aj zákazníkov, dodávateľov a ďalšie zainteresované strany. V svojej stratégii CO₂ sa dôsledne zameriavame na transparentnosť, krátkodobé a strednodobé ciele a výsledky, ako aj na interný, ekonomický prístup k stanovovaniu cien CO₂, ktorý zahŕňa emisie CO₂ ako externé náklady do základných obchodných procesov spoločnosti. Naše ciele v oblasti znižovania emisií CO₂ sú neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia výkonnosti a ovplyvňujú výšku ročného variabilného odmeňovania celého manažmentu skupiny a všetkých pracovníkov vo Švajčiarsku.

3.3. SOCIÁLNA ZODPOVEDNOSŤ A DIALÓG

Podporujeme hospodársku a sociálnu súdržnosť na miestach, kde pôsobíme. Aktívne prispievame k blahu spoločenského prostredia, napríklad podporou vzdelávania, kultúrnych alebo športových aktivít.

Prostredníctvom svojich sociálnych projektov chceme pomôcť ľuďom v rozvojových regiónoch získať lepšiu úroveň základnej hygieny a lepšie znalosti o hygiene. Dôraz sa kladie na pomoc k sebestačnosti a vytváranie vyhliadok a lepších životných podmienok prostredníctvom programov odbornej prípravy. Prispievame tak k plneniu cieľov OSN v oblasti trvalo udržateľného rozvoja stanovených v programe trvalo udržateľného rozvoja do roku 2030 (SDGs). V prípade sociálnych projektov poskytujeme okrem financií a materiálu aj plánovanie, riadenie a koordinovanie projektov so zamestnancami a učňami.

4. VÝROBKY A PROCESY

4.1. ZODPOVEDNOSŤ ZA VÝROBKY – ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU SPÔSOBENÚ CHYBNÝM VÝROBKOM

Vyvíjame inovatívne, spoľahlivé a špičkové výrobky, pomocou ktorých by sme chceli trvalo udržateľným spôsobom zlepšiť kvalitu života ľudí. Pri vývoji výrobkov sa snažíme dosahovať špičkové výsledky.

Vývoj výrobkov zaručuje, že naše výrobky spĺňajú všetky normy a zákonné požiadavky. Naším zámerom je vyhnúť sa náhodným chybám, ak je to možné: Spoločnosť Geberit kladie veľký dôraz na to, aby naše výrobky predstavovali čo najmenej rizík pre zákazníkov. Potenciálne riziká identifikujeme v rámci komplexného plánovania a zabezpečenia kvality. To zahŕňa vývoj, certifikáciu, výrobu a skladovanie až po používanie a likvidáciu výrobkov. Bezpečnosť a zodpovedné zaobchádzanie s našimi výrobkami zaručujeme počas celého ich životného cyklu. Naši zamestnanci a naši zákazníci sú dôkladne vyškolení na manipuláciu s výrobkami. V prípade potenciálnych rizík sa náš zákaznícky servis postará o transparentnú komunikáciu.

4.2. REKLAMA, MARKETING A PREDAJ

Naše marketingové, reklamné a distribučné aktivity sú vykonávané eticky a v súlade so všetkými platnými zákonmi, nariadeniami o ochrane údajov a kódexmi správania. Kvalitu a efektivitu našich produktov, ako aj porovnanie s konkurenciou – pokiaľ to umožňuje zákon – komunikujeme na základe faktov a korektne. V oblasti distribúcie sa osobitná pozornosť venuje prísnemu dodržiavaniu antimonopolných pravidiel v súlade s odsekom 6.1.

4.3. PROCESY

Vysoká kvalita našich výrobkov a služieb je zabezpečená zvládnutím našich obchodných procesov. V systéme riadenia Geberit (Geberit Managementsystem GMS) sú popísané naše procesy – spolupráca v rámci spoločnosti, ako aj interakcie s našimi zákazníkmi a externými partnermi – rovnako aj vzájomné prepojenia procesov.

V rámci riadenia procesov sa maximálne snažíme o to najlepšie splnenie očakávaní zákazníkov a ďalších zainteresovaných strán. Okrem toho neustále kontrolujeme a vyhodnocujeme svoje procesy a neustále pracujeme na ich zlepšovaní a minimalizácii rizík. GMS ako integrovaný systém riadenia je navyše centrálny prvok na certifikáciu ISO skupiny. Školenia zamestnancov zapojených do týchto procesov okrem toho predstavujú dôležitý faktor pre úspech pri dosiahnutí cieľov procesov.

5. VLASTNÍCTVO A PATENTY

5.1. OCHRANA MAJETKU A AKTÍV SPOLOČNOSTÍ

Od svojich zamestnancov očakávame, že budú starostlivo zaobchádzať s majetkom a aktívami spoločnosti, a budú ich chrániť pred poškodením, zničením a krádežou. Všetky vlastné zdroje spoločnosti sa používajú výlučne na obchodné účely. Za žiadnych okolností nesmú byť použité pre osobný prospech.

Nami vytvorené interné firemné údaje a informácie o výskume a vývoji, výrobe, financiách a obchodných stratégiách a metódach sú naším vlastníctvom a bez nášho výslovného súhlasu nebudú sprístupnené tretím stranám, pokiaľ to nevyžaduje zákon. Okrem toho sa uplatňujú zásady ochrany osobných údajov. (→ 7.2.)

5.2. DUŠEVNÉ VLASTNÍCTVO A PATENTY

Know-how a duševné vlastníctvo vyvinuté našou spoločnosťou zahŕňajú okrem iného autorské práva, patenty, úžitkové vzory, dizajny a ochranné známky. Všetci zamestnanci sú povinní ich chrániť. Je tu prísna povinnosť mlčanlivosti. A naopak, k našej podnikovej politike patrí rešpektovanie práv tretích osôb na duševné vlastníctvo a neporušovanie platných patentových práv iných osôb.

5.3. PODVODY A KRÁDEŽE

Zabezpečujeme, aby boli všetky prípady podvodu, sprenevery a krádeže v súvislosti s našou spoločnosťou okamžite nahlásené a vyšetrené, a aby boli dotknuté osoby v prípade potreby trestne stíhané a prepustené z práce. Okamžite treba nahlásiť aj podozrenia z týchto činností. Hlásenia akéhokoľvek druhu by mali byť adresované manažérovi, personálnemu oddeleniu alebo linke Integrity Line.

6. SPRAVODLIVÁ HOSPODÁRSKA SÚŤAŽ

6.1. KARTELOVÉ PRÁVO

Naša spoločnosť je plne oddaná spravodlivej hospodárskej súťaži. Od svojich zamestnancov očakávame dodržiavanie všetkých platných ustanovení týkajúcich sa hospodárskej súťaže a kartelového práva. Protimonopolné zákony a právne predpisy v oblasti hospodárskej súťaže dodržiavame pri všetkých obchodných aktivitách a vo všetkých obchodných dohodách. Nesúhlasíme s cenovými dohodami, kartelmi ani inými aktivitami narušujúcimi hospodársku súťaž.

6.2. ÚPLATKÁRSTVO, KORUPCIA, LÁSKAVOSTI

Netolerujeme úplatkárstvo ani žiadny iný druh korupčného obchodného správania a striktné dodržiavame všetky príslušné predpisy. Ako člen Transparency International dodržiavame najvyššie štandardy integrity a sme zaviazaní k prísnemu dodržiavaniu týchto štandardov spolu s našimi obchodnými partnermi.

Osoby, ktoré konajú v mene spoločnosti Geberit, nesmú ponúkať alebo poskytovať neoprávnené výhody jednotlivcom alebo spoločnostiam s cieľom uzatvárania obchodov. Zahŕňajú neoprávnené zľavy, úplatky, provízie, priame platby a všetky podobné nespravodlivé výhody.

Porušenie zákazu nekalej súťaže môže viesť k trestnoprávnym a občianskoprávnym následkom pre spoločnosť Geberit, ako aj pre zodpovedných zamestnancov. Pri kontrole výrobných podnikov a obchodných spoločností počas interného auditu sa zohľadňujú aspekty korupcie. Ak organizácia Transparency International uvádza, že krajina je vystavená zvýšenému riziku korupcie, alebo ak zistíme, že je vystavená zvýšenému riziku korupcie, príslušná spoločnosť sa podrobí mimoriadne intenzívnemu preskúmaniu.

Naši zamestnanci sú oprávnení poskytovať alebo prijímať dary obchodným partnerom len v rámci našich interných smerníc o dotáciách, ktoré sú v súlade so zákonnými predpismi. Na obchádzanie existujúcich predpisov nemožno využívať tretie osoby. Na boj proti korupcii existuje interná smernica financovania (→ 8.1.). Nachádza sa na intranete.

7. KOMUNIKÁCIA A OCHRANA ÚDAJOV

7.1. ZAOBCHÁDZANIE S INFORMAČNÝMI TECHNOLOGIAMI

Vzhľadom na neustále sa vyvíjajúce informačné technológie predstavujú riziká spojené s informačnými systémami jednu z najväčších hrozieb pre spoločnosti, a tým aj pre spoločnosť Geberit. Zamestnanci sú povinní prijať všetky potrebné opatrenia, aby zabránili neoprávnenému prístupu k informačným systémom Geberit.

Zamestnanci skupiny Geberit si preto musia byť pri používaní všetkých informačných technológií vedomí súvisiacich rizík a v digitálnej komunikácii musia striktné dodržiavať smernice skupiny Geberit. Zásady IT sú dostupné na intranete. Okrem toho sú povinní absolvovať školenia v oblasti informačnej bezpečnosti.

Všetci zamestnanci sú osobne zodpovední za ochranu IT systémov a musia okamžite nahlásiť bezpečnostné incidenty alebo slabiny na zákazníckej linke IT alebo na miestnej podpore IT. Platí to aj pre prípad straty alebo krádeže informácií alebo hardvéru.

Aj v oblasti digitálnej komunikácie sa uplatňujú zmluvné záväzky, ako sú pravidlá týkajúce sa dôverných informácií a dohody o dôvernosti informácií. Správanie na sociálnych médiách nájdete okrem toho v smerniciach na intranete.

7.2. OCHRANA ÚDAJOV A DÔVERNOSŤ

Spracovanie osobných údajov zamestnancov, zákazníkov a dodávateľov je prísne dôverné a v súlade s miestnymi zákonmi o ochrane údajov, ako aj so všeobecným nariadením EÚ o ochrane údajov. V tomto rámci spoločnosť Geberit prijala interné smernice a procesy, ktoré sa musia dôsledne dodržiavať pri každom spracovaní údajov v rámci skupiny Geberit a pri spolupráci s tretími stranami. Tieto zásady ochrany osobných údajov sa nachádzajú na stránke ochrany osobných údajov na intranete (v časti „Compliance“). Porušenie ochrany osobných údajov je potrebné nahlásiť miestnemu koordinátorovi ochrany osobných údajov. Okrem toho sú zamestnanci povinní zúčastňovať sa pravidelných školení o ochrane údajov.

Dôverné informácie, ako sú technické podrobnosti o produktoch a procesoch, údaje o zákazníkoch, obchodné tajomstvá alebo obchodné stratégie, sú dôležitými aktívami spoločnosti. Požívajú rovnakú ochranu ako fyzické majetky. Naši zamestnanci sú povinní zabezpečiť dôvernosť týchto informácií voči tretím stranám a tieto informácie neodovzdávať neoprávnene v rámci spoločnosti ani mimo nej. Platnosť tejto povinnosti pretrváva neobmedzene aj po ukončení pracovného pomeru.

7.3. KOMUNIKÁCIA, KONTAKTY S MÉDIAMI, VZŤAHY S INVESTORMI

Komunikujeme interne aj externe transparentne a čestne. S rôznymi zainteresovanými stranami zaobchádzame rovnako. Externé zainteresované strany dostávajú vždy, keď je to možné, rovnaké informácie v rovnakom čase ako naši zamestnanci. Zodpovednosť za komunikáciu s médiami, analytikmi a investormi nesie oddelenie Corporate Communications/Investor Relations. Všetci zamestnanci sú povinní adresovať tomuto oddeleniu otázky od médií, investorov a iných externých zainteresovaných strán. Výnimkou sú miestne špecializované médiá, o ktoré sa starajú miestne distribučné spoločnosti za predpokladu, že otázky sa netýkajú otázok nadradených skupinových aspektov.

7.4. ZMLUVNÉ POVINNOSTI A ŠTANDARDY DOKUMENTÁCIE

Zmluvné povinnosti si plníme dôsledne. Zabezpečujeme, aby boli všetky transakcie riadne zdokumentované v súlade s platnými právnymi predpismi a účtovnými zásadami. Naše obchodné záznamy sú vždy presné a úplné a sú vytvorené a uchovávané v súlade s platnými právnymi predpismi a príslušnými normami, ktoré spoločnosť uplatňuje.

Naša správa dokumentov zahŕňa riadnu tvorbu, uchovávanie a likvidáciu dokumentov. Všetky dokumenty súvisiace s obchodom budeme uchovávať po dobu stanovenú zákonom. Zavádzajúce alebo nepravdivé údaje v knihách a záznamoch skupiny Geberit sú prísne zakázané. Naši zamestnanci musia dbať na to, aby neprekročili svoje interné právomoci a nepodieľali sa na žiadnych nezákonných činnostiach.

8. EXTERNÉ VZŤAHY

8.1. KONFLIKTY ZÁUJMOV, FINANČNÉ DARY

Záujmy spoločnosti Geberit musia byť vždy chránené vo všetkých činnostiach a obchodoch zamestnancov. Zamestnanci spoločnosti Geberit sa musia vyhýbať externému zamestnaniu, obchodovaniu alebo investíciám, ktoré sú v rozpore s ich povinnosťami voči spoločnosti. Vyhýbajú sa osobným alebo rodinným konfliktom záujmov a nevytvárajú situácie, v ktorých by mohli byť ohrozené záväzky voči spoločnosti. Zamestnanie v spoločnosti Geberit sa nesmie zneužívať na získanie neoprávnených osobných výhod alebo výhod pre príbuzných, blízke osoby alebo spoločnosti.

Vedúci pracovníci nesmú ovplyvňovať výber, prijímanie do zamestnania alebo povýšenie osôb, ktoré sú im blízke, či už prostredníctvom príbuzenstva, priateľstva alebo iných blízkych osobných vzťahov.

Rovnako je zakázané prijať alebo poskytnúť neoprávnené výhody v rámci obchodných vzťahov s tretími stranami, ktoré by mohli vyvolať pochybnosti o osobnej bezúhonnosti alebo nezávislosti spoločnosti Geberit. Základom toho sú naše smernice o dotáciách, ktoré sú záväzné pre všetkých zamestnancov. Nachádzajú sa na intranete.

Konfliktom záujmov sa nedá vždy vyhnúť. Možno ich však vyriešiť spôsobom, ktorý je prijateľný pre príslušných zamestnancov a spoločnosť, a to včasným a komplexným zabezpečením transparentnosti. V prípade konfliktu záujmov by sa príslušní zamestnanci mali obrátiť na svojho priameho nadriadeného, aby zabezpečili primeranú transparentnosť, a našli vhodné riešenie.

8.2. ZNEUŽÍVANIE INFORMÁCIÍ A OBCHODOVANIE S VYUŽITÍM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Podporujeme zamestnancov, aby sa finančne podieľali na našej spoločnosti. Všetci zamestnanci sú však v súvislosti s investičnými operáciami povinní dodržiavať predpisy týkajúce sa dôverných informácií. Zamestnanci s príslušnými kontaktnými miestami preto musia pri nástupe do zamestnania podpísať dokument o dôvernosti. Zamestnanci nesmú používať dôverné informácie na obchodovanie s cennými papiermi spoločnosti Geberit alebo inej spoločnosti na osobný prospech alebo prospech inej osoby. Dôležité neverejné informácie nepostupujeme tretím osobám. Porušenie týchto zásad má občianskoprávne a trestnoprávne dôsledky.

8.3. DARY, SPONZORSTVO, FINANČNÉ DARY PRE POLITICKÉ STRANY A FUNKCIE

V zásade nedarujeme peniaze politickým stranám, politickým organizáciám ani osobám, ktoré zastávajú funkciu. Nepolitické inštitúcie, napríklad v sociálnej oblasti alebo v oblasti vzdelávania, podporujeme primeranými materiálnymi a finančnými darmi. Naš záväzok k projektom pomoci je založený na princípe „pomoc k svojpomoci“, pričom projekt pomoci musí súvisieť s našimi produktmi alebo s hlavnou témou vody. V prvom rade poskytujeme materiály a odovzdávame poznatky ľuďom v núdzi priamo na mieste. Chceme prispieť k zlepšeniu životných podmienok z dlhodobého hľadiska.

8.4. KÓDEX SPRÁVANIA PRE DODÁVATEĽOV A OBCHODNÝCH PARTNEROV

Ako globálna spoločnosť považujeme za svoju povinnosť zakotviť etické princípy nášho konania aj vo vzťahoch s našimi obchodnými partnermi, najmä s dodávateľmi, subdodávateľmi a distribútormi. Normy, ktoré očakávame od svojich zamestnancov, platia aj pre našich obchodných partnerov. Naši dodávatelia musia dôsledne dodržiavať zásady stanovené v kódexe správania pre dodávateľov spoločnosti Geberit. Musia viesť záznamy o dodržiavaní požiadaviek a musia byť schopní ich kedykoľvek poskytnúť na požiadanie. Nedodržanie sa považuje za závažné porušenie zmluvy a môže viesť k ukončeniu spolupráce. Dodávateľom a iným externým obchodným partnerom poskytuje spoločnosť Geberit prostredníctvom linky Integrity Line špeciálny komunikačný kanál na nahlásenie porušení zásad tohto kódexu zo strany spoločnosti Geberit alebo jej zamestnancov. Linku Integrity Line prevádzkuje nezávislý poskytovateľ služieb. Kódex správania dodávateľov je k dispozícii na globálnej webovej stránke.

9. KONTROLA

Dodržiavanie kódexu správania sa overuje v rámci externého vykazovania vo forme každoročného prieskumu všetkých spoločností Geberit, na ktorý musí odpovedať, a ktorý musí podpísať vedenie príslušných spoločností. Výsledky putujú do správy o trvalej udržateľnosti.

9.1. PLATNOSŤ

Tento kódex sa pravidelne preskúmava a v prípade potreby aktualizuje. Ďalšie dokumenty, predpisy a smernice súvisiace s týmto kódexom nie sú touto revíziou ovplyvnené a môžu byť individuálne upravené.